

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Contractspartij

Solvit Letselschade Advocaten is een naar Nederlands recht opgerichte maatschap die bestaat uit natuurlijke personen. Solvit Letselschade Advocaten staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 87108232. Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door de maatschap, hierna te noemen "de Maatschap". Slechts de Maatschap geldt als opdrachtnemer c.q. wederpartij van de opdrachtgever, hier te noemen "de Cliënt".

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van de Maatschap, de leden van de Maatschap en de, voor de Maatschap of voor de afzonderlijke leden van de Maatschap, werkzame personen. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de Maatschap worden aanvaard en worden uitgevoerd. Hieronder zijn aanvullende opdrachten inbegrepen. De toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 BW wordt door middel van deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door de Maatschap van een opdracht waarbij wordt verwezen naar de door de Cliënt gehanteerde voorwaarden omvat nadrukkelijk niet de aanvaarding van de voorwaarden van de Cliënt.

3. Derden

3.1. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen (vorderings)rechten ontleen.

3.2. De Maatschap is bevoegd om derden in te schakelen als dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is en zal daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het inschakelen van derden gebeurt, indien mogelijk en waar dat gebruikelijk en redelijk is, in overleg met de Cliënt. De Maatschap is gemachtigd zonder voorafgaand overleg voorwaarden die in de relatie tussen hem en derden gelden of door deze derden worden bedongen, waaronder uitdrukkelijk ook aansprakelijkheidsbeperkende voorwaarden, (mede) namens de Cliënt te aanvaarden. De Maatschap is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden en (onder)opdrachtnemers. Behalve voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Maatschap, vrijwaart de Cliënt de Maatschap voor alle aanspraken van derden, de door de Maatschap in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze verband houden met de voor de Cliënt verrichte werkzaamheden.

3.3. Ook ingeschakelde derden kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden, waarbij de bepalingen die voor de Maatschap gelden eveneens voor hen gelden.

4. Aansprakelijkheid & ICT

4.1. De contractuele en buitencontractuele (gezamenlijke) aansprakelijkheid van de Maatschap voor schade, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van opdrachten en eventuele tekortkomingen daarbij, is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, vermeerderd met het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst voor rekening van de Maatschap komt. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen betaling plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het honorarium (exclusief BTW) dat in de desbetreffende, met de aansprakelijkheid verbandhoudende zaak in het desbetreffende jaar in rekening is gebracht, en in elk geval tot een maximum van € 50.000,-. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Cliënt jegens de Maatschap in verband met door de Maatschap verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval zodra een periode van één (1) jaar is verstreken na de dag waarop de Cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden. De in dit artikel bedoelde beperkingen of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Maatschap.

4.2. De Cliënt vrijwaart de Maatschap tegen alle aanspraken van derden, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens de Maatschap.

4.3. De in artikel 4.1. omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval de Maatschap aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook indien een bericht (e-mail, fax, etc.) niet juist of niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen. De Cliënt geeft de Maatschap het recht om per e-mail met hem en derden te communiceren, zich ervan bewust zijnde dat de vertrouwelijkheid van schriftelijk verzonden informatie (e-mail, fax, etc.) ondanks alle door de Maatschap in acht genomen veiligheidsvoorzieningen niet absoluut kan worden gewaarborgd. De Maatschap is niet aansprakelijk voor schade, hoegenaamd ook, als gevolg van de werking van virussen bij ontvangst of opening van door de Maatschap verstuurd berichten.

5. Uitvoering

5.1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7:404 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de Maatschap. Slechts de Maatschap is verantwoordelijk voor de uitvoering van opdrachten.

5.2. Bij alle opdrachten die de Maatschap aanvaardt, bestaat voor zover mogelijk in overleg met de Cliënt de mogelijkheid tot waarneming of vervanging door een andere advocaat van buiten het kantoor.

6. Financieel

6.1. De tarieven van de advocaten variëren afhankelijk van hun ervaring en specialistische kennis. De Maatschap is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven (periodiek) eenzijdig te wijzigen.

6.2. De Maatschap is gerechtigd van de Cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Bij een volledige verrekening van het voorschot met tussentijdse declaratie(s) is de Maatschap gerechtigd een aanvullend voorschot te verlangen. De Maatschap is niet gehouden met de werkzaamheden te starten of de werkzaamheden te continueren vóór voldoening van het voorschot.

6.3. Door of namens de Maatschap verstuurde declaraties dienen binnen veertien dagen te worden voldaan, te rekenen vanaf de op de declaratie vermelde datum. Als de declaratie niet tijdig wordt voldaan, is de Cliënt van rechtswege in verzuim en is een verdragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Alsdan is de Maatschap ook gerechtigd de dienstverlening op te schorten en is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting.

6.4. In zaken gesubsidieerd door de overheid kan door de Raad voor Rechtsbijstand een eigen bijdrage worden opgelegd. In dat geval is de Cliënt verplicht om de eigen bijdrage tijdig aan de Maatschap te voldoen. In het geval de eigen bijdrage niet tijdig wordt voldaan, is de Maatschap bevoegd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment van voldoening.

6.5. In zaken gesubsidieerd door de overheid komt een eventueel recht op een proceskostenvergoeding toe aan de Maatschap, behoudens de vergoeding van de kosten gedragen door de Cliënt. Bij uitblijven van tijdige betaling kunnen per direct, ongeacht de stand van zaken, ook bij een lopende gerechtelijke of buitengerechtelijke procedure, de werkzaamheden voor een nader te bepalen termijn worden opgeschort. De Cliënt wordt onmiddellijk bericht over de opschorting van de werkzaamheden.

6.6. De Maatschap beschikt niet over een derdengeldenrekening en kan daarom geen derdengelden ontvangen.

7. Klachten & geschillen

7.1. Op alle aan de Maatschap verstrekte opdrachten is de Kantoorklachtenregeling Solvit Letselschade Advocaten van toepassing.

7.2. De advocaten van de Maatschap zijn aangesloten bij de specialisatievereniging voor Letselschade Advocaten (de LSA). De LSA kent een eigen klachtenprocedure. De Cliënt kan zich daarom wenden tot de LSA-ombudsman en de LSA Geschillencommissie Declaraties. De reglementen van de ombudsman en de geschillencommissie zijn te raadplegen via de website de LSA (www.lsa.nl).

7.3. De rechtsverhouding waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn wordt beheerst door Nederlands recht. Als bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, in eerste instantie bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen de Maatschap en de Cliënt.

8. Wijziging

De Maatschap heeft het recht om de algemene voorwaarden gedurende de looptijd van de opdracht te wijzigen. De Cliënt wordt daarover te allen tijde schriftelijk geïnformeerd.

Amersfoort, 19 augustus 2022

KLACHTENREGELING
SOLVIT LETSELSCHADE ADVOCATEN

1. Begripsbepalingen

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- Klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- Klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- Klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

2. Toepassingsbereik

2.1. Deze klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Solvit Letselschade Advocaten en klager.

2.2. Iedere advocaat die aan Solvit Letselschade Advocaten is verbonden draagt zorg voor klachtafhandeling conform de klachtenregeling.

3. Doelstellingen

Deze klachtenregeling heeft tot doel:

- a. Het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. Het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. Behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. Verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

4. Informatie bij aanvang dienstverlening

4.1. Deze klachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een klachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening;

4.2. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze klachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost, worden in eerste aanleg uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

5. Interne klachtprocedure

5.1. Een klacht wordt doorgeleid naar de klachtenfunctionaris, mr. J.C. van Oel. Indien de klacht over mr. J.C. van Oel gaat, wordt de klacht doorgeleid naar mr. S. Boer, die in dat geval optreedt als klachtenfunctionaris.

5.2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.

5.3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.

5.4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.

5.5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

5.6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

6. Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

6.1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.

6.2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

7. Verantwoordelijkheden

7.1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.

7.2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.

7.3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.

7.4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

8. Klachtregistratie

8.1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.

8.2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden uitgesplitst.

8.3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van bestaande procedures.

8.4. Minimaal eenmaal per jaar worden de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.

Amersfoort, 19 augustus 2022